

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 10 «ДЮЙМОВОЧКА» СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 26.06.2023г.

№ 65

, ст. Брюховецкая

**О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 10 «Дюймовочка» ст. Брюховецкой муниципального
образования Брюховецкий район**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 24.09.2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10 мая 2023 г. № 1313 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") по введению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, включая индивидуальных предпринимателей, функционирующих на территории Краснодарского края", в целях приведения образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Дюймовочка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее- МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка») в соответствие с ФОП ДО

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» работу по разработке образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023 г.
2. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить и ввести в действие с 29.06.2023 года «Положение о рабочей группе по приведению образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).

4. Утвердить Дорожную карту по переходу к осуществлению внедрения ФОП ДО (приложение 3).

5. Утвердить план – график по переходу к осуществлению внедрения ФОП ДО (приложение).

6. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану – графику и положению о рабочей группе, утвержденным настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом – графиком.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 10 «Дюймовочка» ст. Брюховецкой
муниципального образования
Брюховецкий район



Н.А. Панкратова

Приложение 1
к приказу МБДОУ ДС № 10
«Дюймовочка»
от 26.06.23 № 65

Список
рабочей группы по приведению ООП МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» в
соответствие с ФОП ДО

№ п/п	ФИО	Должность
1	Панкратова Н.А , председатель рабочей группы	заведующий
2	Бойко М.В член рабочей группы	воспитатель
3	Ревина М.И. член рабочей группы	Воспитатель
4	Картамышева М.М.	родитель
5	Рошичко Ю. И.	Родитель

Приложение 1
к приказу МБДОУ ДС № 10
«Дюймовочка»
от 26.06.2023 № 65

Положение
о рабочей группе по приведению ООП МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» в
соответствие с ФОП ДО

а. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО
- 1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП создается для реализации мероприятий плана – графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» по направлениям:
 - организационно – управленческое обеспечение;
 - нормативно – правовое обеспечение;
 - кадровое обеспечение;
 - методическое обеспечение;
 - информационное обеспечение;
 - финансовое обеспечение.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП ДО.
- 1.4. Рабочая группа создается на период с 29.06.2023 г. по 31.08.2023 г.
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего.

2. Цели и задачи деятельности группы

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.
- 2.2. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:
 - приведение ООП в соответствие с ФОП ДО;
 - внесение изменений в действующие локальные акты;
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Информационная:
 - формирование банка информации по направлениям введения ФОП;
 - своевременное размещение информации на сайте МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка»;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
 - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП;
- 3.2. Координационная:
- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
 - приведение системы оценки качества образования в соответствие с ФОП;
 - определение механизма разработки и реализации ОП в соответствии с ФОП.
- 3.3. Экспертно –аналитическая:
- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
 - мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на разных этапах;
 - анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП;
 - разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.
- 3.4. Содержательная:
- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
 - приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка».

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом – графиком введения ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседание рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОР, проводимых органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно – аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план – график внедрения ФОР и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего.

Приложение 1
к приказу МБДОУ ДС № 10
«Дюймовочка»
от 26.03.2023 № 8

Дорожная карта
по переходу к осуществлению введения ФОП ДО

Организационно – управленческое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО		
№ п/п	Мероприятие	Срок
1	Изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих ведение и реализацию ФОП ДО	Июль 2023
2	Формирование банка данных нормативно – правовых документов, регламентирующих ведение и реализацию ФОП ДО	Июль 2023
3	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению ОД с непосредственным применением ФОП ДО	Июль 2023
4	Проведение совещания с педагогами по теме «О мерах по переходу на полное применение ФОП ДО»	Июль 2023
5	Организация деятельности рабочей группы по разработке ООП в соответствии с ФОП ДО	Июль - август 2023
6	Мониторинг готовности ДОО к реализации ООП с 01.09.2023 г.	Август 2023
Финансово – экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО		
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО	Июль 2023
Информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО		
1	Изучение содержания ФОП ДО (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Июль 2023
2	Сравнение реализуемой ООП и ФОП, создание плана корректировки имеющейся ООП или разработки новой ООП	Июль 2023
3	Обеспечение педагогам доступа к ЭОР, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети интернет	Июль - Август 2023
Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО		
1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО. Выявление кадрового дефицита	Июль 2023
2	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Июль 2023
Методическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО		
1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ООП	Июль - Август 2023
2	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации АОП	Июль - Август 2023
3	Обеспечение участия педагогов в семинарах,	Июль - Август 2023

	вебинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП ДО	
4	Разработка и утверждение ООП и АОП в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП	Июль - Август 2023
Материально –техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО		
1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Июль -Август 2023
2	Определение УМК используемого в образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФОП	Июль -Август 2023
3	Обеспечение РППС в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	Июль -Август 2023
4	Приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	Июль -Август 2023

Приложение 1
к приказу МБДОУ ДС № 10
«Дюймовочка»
от 26.06.2023 № 65

План – график
по переходу к осуществлению введения ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Организационно – управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогический совет, включающий вопросы введения ФОП ДО	Июль 2023	Рабочая группа заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по введению ФОП ДО	29.06.2023	Рабочая группа заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Мониторинг образовательных потребностей (Запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Июль 2023	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» с учетом ФОП ДО	Август 2023	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
Нормативно – правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение ФОП ДО	Июль – август 2023	Рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Июль – Август 2023	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Июль – август 2023	Рабочая группа, заведующий	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО	Август 2023	Рабочая группа, заведующий	Приказ
Издать приказы об	По необходимости	Рабочая группа,	Приказы

утверждения актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО		заведующий	
Кадровое обеспечение			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников	Июль – август 2023	Рабочая группа, заведующий	График повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по введению ФОП	Июль – август 2023	Рабочая группа, заведующий	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по вопросам введения ФОП ДО	Июль – август 2023	Рабочая группа, заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
Методическое обеспечение			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам реализации новой ООП	Июль – август 2023	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и др.
Информационное обеспечение			
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель, методист	Информационный стенд

Справка
о результатах введения ФОП ДО в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка»

№ п/п	Показатель	Наличие
1	Наличие приказа о создании рабочей группы по разработке, утверждению и реализации плана – графика введения ФОП ДО	Приказ от 29.06.2023 г. № 77-О «О создании рабочей группы по приведению ООП МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» в соответствии с ФОП ДО»
2	Наличие плана –графика введения ФОП ДО	В наличии
3	Повышение квалификации педагогов	В соответствии с графиком прохождения КПК на 2023-2024 год
4	Анализ наличия УМК и учебно –методических пособий, необходимых для использования в процессе реализации обновленной ООП	ФОП -85%
5	Анализ РППС в соответствии с требованиями ФОП ДО	ФОП – 85%