

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 10 «ДЮЙМОВОЧКА» СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 10.01.2022

№ 16

ст. Брюховецкая

**О назначении ответственного за проведение
вводного инструктажа по ГО и ЧС**

В соответствии с Федеральными законами «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О гражданской обороне», в целях обеспечения постоянной готовности учреждения к работе в условиях чрезвычайных ситуаций п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район Зубенко Надежду Александровну, старшего воспитателя.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 10 «Дюймовочка» ст. Брюховецкой
муниципального образования
Брюховецкий район

Н.А. Панкратова

С приказом ознакомлена:



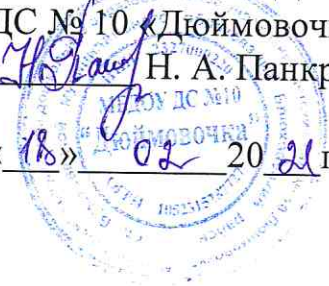
УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

ДС № 10 «Дюймовочка»

 Н. А. Панкратова

« 18 » 02 20 22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и ведении гражданской обороны в
МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне", Положением о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004г. N 868 и Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007г. N 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации" и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка»

2. Мероприятия по гражданской обороне организуются МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на территории муниципального образования Брюховецкого района и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите сотрудников МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» членов их семей и учащихся, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется в соответствии с Планом основных мероприятий МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

4. План основных мероприятий в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» утверждается лицом (заведующий, либо работник, на которого возложено ведение ГО в учреждении уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны) и согласовывается с отделом ГО и ЧС и Управлением Образования Администрации МО Брюховецкий район.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории Брюховецкого района и в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

5. Ведение гражданской обороны в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» заключается в выполнении мероприятий на основании плана гражданской обороны.

6. План гражданской обороны МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. В МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны, по решению руководителя могут создаваться и содержаться силы, средства, укрытия, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планироваться и осуществляться мероприятия по гражданской обороне.

8. По решению руководителя гражданской обороны в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» могут создаваться нештатные аварийно-спасательные формирования (противопожарные, оповещения и связи, эвакуации материальных ценностей, автотранспортная и другие), организация и порядок деятельности которых определяются руководителем гражданской обороны МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» либо организовывается взаимодействие с НАСФ муниципальных образований.

9. Планирование, подготовка и проведение эвакуационных мероприятий с территории объекта в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» организует руководитель гражданской обороны МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» совместно с отделом ГО и ЧС Администрации МО Брюховецкого района в соответствии с «Планом эвакуации МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка»

10. Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает руководитель гражданской обороны МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

11. Руководство гражданской обороной на территории МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» Гамбург А.А

12. Руководитель МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» осуществляет назначение работников уполномоченного решать вопросы в области

гражданской обороны который разрабатывает функциональные обязанности и подчиняется (подчиняются) непосредственно руководителю МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка»

13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения работающего персонала о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, на территории Российской Федерации организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляется руководителем МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» или лицом (лицами) уполномоченным (и) решать вопросы в области ГО и ЧС, который представляет информацию в отдел ГО и ЧС Администрации МО Брюховецкого района, а также в Управление Образования Администрации МО Брюховецкого района.

14. МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

14.1. По обучению персонала МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» в области гражданской обороны:

- проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- разработку с учетом особенностей учреждения и на основе примерных программ, утвержденных Главным управлением МЧС России по Краснодарскому краю, примерных программ обучения работающего персонала, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава создаваемых формирований и служб;
- организацию и проведение инструкторско-методических занятий с сотрудниками по обучению способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организационно-методическое руководство и контроль за обучением сотрудников МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка»
- пропаганду знаний в области гражданской обороны.

14.2. По оповещению сотрудников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- поддержание в состоянии постоянной готовности системы оповещения, осуществление ее реконструкции и модернизации;
- установку специализированных технических средств оповещения и информирования сотрудников и (учащихся или детей в д/с);
- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

14.3. По эвакуации населения, материальных ценностей:

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

14.4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:

- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание имеющихся защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;
- приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время имеющихся заглубленных помещений, других сооружений подземного пространства для укрытия населения;
- обеспечение укрытия в имеющихся защитных сооружениях гражданской обороны;
- приобретение, накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты;
- обеспечение выдачи средств индивидуальной защиты и предоставления имеющихся средств коллективной защиты в установленные сроки.

14.5. По световой и другим видам маскировки:

- определение порядка маскировки;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

14.6. По проведению аварийно-спасательных работ силами созданных или привлекаемых нештатных аварийно-спасательных формирований муниципального образования, в случае возникновения опасностей при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

14.7. По первоочередному обеспечению, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, принятию других необходимых мер;

- предоставление информационно-психологической поддержки.

14.8. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

- организация тушения пожаров.

14.9. По разработке и осуществлению мер, для устойчивого функционирования экономики и выживания в военное время:

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 10 «Дюймовочка» ст. Брюховецкой
муниципального образования
Брюховецкий район

 Н.А. Панкратова

С приказом ознакомлены: