

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 10 «ДЮЙМОВОЧКА» СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 12.05.2023

№ 31

ст. Брюховецкая

**Об утверждении «Порядка приема на обучение по
образовательным программам дошкольного образования» в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 10 «Дюймовочка» ст. Брюховецкой
муниципального образования
Брюховецкий район**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 года № 884, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Дюймовочка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка») (Приложение № 1).

2. Утвердить форму журнала приема заявлений в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» (Приложение № 2).

3. Утвердить форму заявления на прием ребенка в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» (Приложение № 3).

4. Утвердить форму Расписки в получении представленных при приеме в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» документов (Приложение № 4).

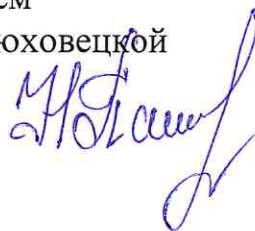
5. Марине Васильевне Бойко, старшему воспитателю, разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в 10 - дневный срок.

6. Признать утратившим силу приказ МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» от 18 февраля 2021 года, № 25 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в действие со дня его подписания.

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 10 «Дюймовочка» ст. Брюховецкой
муниципального образования
Брюховецкий район



Н.А. Панкратова

С приказом ознакомлена:

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ:
приказом МБДОУ ДС
№ 10 «Дюймовочка»
от 12.05.2023г. № 31

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Дюймовочка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее - Правила) определяют требования и последовательность действий при приеме граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Дюймовочка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее - МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка»).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

II. Организация приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Правила обеспечивают прием в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила обеспечивают также прием в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория) в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район.

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» в случае, если в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.4. В приеме в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае отсутствия мест в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются в управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Управление образования).

2.5. Прием детей в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. На официальном сайте МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются копии документов:

копия постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории);

копия Устава;

сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

образовательные программы, локальные нормативные акты МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью;

информация о сроках приема, указанных в п.3.2 настоящих Правил;

форма заявления о приеме ребенка в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка».

На официальном сайте МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» размещается информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся. Данная информация систематически обновляется в связи с направлением детей в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» и их зачислением.

2.7. На информационном стенде в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» размещается:

копия постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее

1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории);

копия Устава;

сведения о дате предоставления и регистрационном номер лицензии на осуществление образовательной деятельности;

копии образовательных программ, локальных нормативных актов МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка», регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

информация о сроках приема, указанных в п.3. 2 настоящих Правил;

форма заявления о приеме ребенка в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка».

III. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» осуществляется по направлению Управления образования или посредством использования единого информационного ресурса Краснодарского края - автоматизированных информационных систем «Е-услуги. Образование», «Сетевой город. Образование», интегрированных между собой.

3.2. Документы о приеме подаются в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» на основании полученного направления в течение 30 дней с даты принятия управлением образования решения о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

3.3. Заявление о приеме представляется в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» на бумажном носителе (приложение 1).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий

для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.4. При приеме в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» и на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников: Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» Положением о режиме занятий обучающихся МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка», Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка»

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Для приема в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка».

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Заявление о приеме в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» и копии документов, регистрируются заведующим МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» (приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов (приложение 3), содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» ответственного за прием документов, регистрируется в журнале исходящей корреспонденции в соответствии с установленными в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» правилами организации делопроизводства.

3.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.6. настоящих Правил, остается на учете и направляется в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.12. После приема документов, указанных в пункте 3.6. настоящих Правил, МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 4,5).

Договор регистрируется в соответствии с установленными в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» правилами организации делопроизводства.

3.13. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» одновременно осуществляя зачисление через региональную автоматизированную информационную систему.

3.14. Приказ о зачислении ребенка в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка».

3.15. На официальном сайте МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.16. После издания приказа о зачислении ребенка в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка», оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 10 «Дюймовочка» ст. Брюховецкой
муниципального образования
Брюховецкий район


Н.А. Панкратова