

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 10 «ДЮЙМОВОЧКА» СТ.БРЮХОВЕЦКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 18.02.2021

№ 25

ст. Брюховецкая

**Об утверждении Правил приёма на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 10 «Дюймовочка» ст. Брюховецкой
муниципального образования
Брюховецкий район**

В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», протокола педагогического совета МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» от 18 февраля 2021 года № 3 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Дюймовочка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка») (приложение).

2. Признать утратившим силу приложение 2 «Правила приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» к приказу МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» от 7 мая 2020 года № 18 «Об утверждении нормативно-локальных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Дюймовочка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район».

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 10 «Дюймовочка» ст. Брюховецкой
муниципального образования
Брюховецкий район

Н. А Панкратова

**Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 10 «Дюймовочка»
ст. Брюховецкой муниципального образования
Брюховецкий район**

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Дюймовочка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее - Правила) определяют требования и последовательность действий при приеме граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Дюймовочка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее - МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка»).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") и настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации « О персональных данных» от 27.07.2006 № 152
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 утвержденные постановление государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32

**II. Организация приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

2.1. Правила приема в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

2.2. Правила приема на обучение в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.3. Правила приема в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ДС №10 «Дюймовочка», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. В приеме в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются в управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – Управление образования).

2.6. МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п. 2.6, 3.3. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» и на официальном сайте МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» размещает на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» постановление главы администрации муниципального образования Брюховецкий район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка», с

указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

III. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» осуществляется по направлению Управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район или посредством использования единого информационного ресурса Краснодарского края – автоматизированных информационных систем «Е-услуги. Образование», «Сетевой город. Образование», интегрированных между собой.

3.2. Документы о приеме подаются в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка», в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка», реализующее образовательную программу дошкольного образования.

3.3. Заявление о приеме представляется в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» на бумажном носителе (приложение 1).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании

специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со

статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ ДС № 17 «Огонек в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.6. Заявление о приеме в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» или уполномоченным им должностным лицом,

ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» (приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 3).

3.7. После приема документов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 4).

3.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.3. настоящих Правил, остается на учете и направляется в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.9. Руководитель МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» На официальном сайте МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы в следующем порядке:

направление в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка», выданное управлением образования;

заявление родителя (законного представителя) о приеме в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка»;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - копия документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающего законность представления прав ребенка;

копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства);

договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 10 «Дюймовочка» ст. Брюховецкой
муниципального образования
Брюховецкий район

Н. А Панкратова

Приложение 1

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ ДС
№ 10 «Дюймовочка»

ФОРМА
заявления о приеме ребенка в МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка»

Заведующий МБДОУ ДС
№ 10 «Дюймовочка»

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии)
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
ребенка)

_____ ,
(дата рождения ребенка: число, месяц, год рождения)

_____ ,
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия, №, кем выдан, дата выдачи)

проживающего по адресу:

_____ ,
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: субъект РФ, район,
населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

_____ ,
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 «Дюймовочка» ст. Брюховецкой муниципального
образования Брюховецкий район в группу _____
направленности с режимом пребывания
(направленность дошкольной группы)

_____ ,
(полного дня (10,5-часового пребывания)/кратковременного пребывания (3 – часовое пребывание)

Желаемая дата приема на обучение _____

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации – _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования 2 _____.
(имеется/не имеется)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____.
(имеется/не имеется)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца:

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(название документа)

_____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
адрес электронной почты (при
наличии): _____,
номер телефона (при наличии):
_____;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери:

документ, _____ удостоверяющий _____ личность:
_____,
(название документа)

_____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
адрес электронной почты (при
наличии): _____,
номер телефона (при наличии):
_____;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя
ребенка (при наличии установления опеки):

документ, _____ удостоверяющий _____ личность:
_____,
(название документа)

_____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

документ, подтверждающий установление

опеки: _____ (название документа)

_____,
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

адрес _____ электронной _____ почты _____ (при
наличии): _____,

номер телефона (при наличии): _____.

_____.

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись)

С уставом МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, том числе через официальный сайт МБДОУ ДС № 10 «Дюймовочка», _____.

(ознакомлены/ не ознакомлены)

_____ (дата ознакомления)

_____ (подпись матери)

_____ (дата ознакомления)

_____ (подпись отца)

_____ (дата ознакомления)

_____ (подпись законного
представителя ребенка
при установлении опеки)

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

_____ (дата ознакомления)

_____ (подпись матери)

_____ (дата ознакомления)

_____ (подпись отца)

_____ (дата ознакомления)

_____ (подпись законного
представителя ребенка
при установлении опеки)

Индивидуальный номер заявления: _____

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 10 «Дюймовочка» ст. Брюховецкой
муниципального образования
Брюховецкий район

Н. А Панкратова